
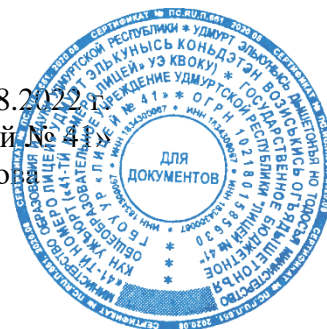


Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в ГБОУ УР «Лицей № 41»

ПРИНЯТО решением Педагогического совета ГБОУ УР «Лицей № 41»
Протокол от 30.08.2022 г. № 01;
Согласовано Общешкольным родительским комитетом Протокол № 01 от 30.08.2022 г.;

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 191-ОД от 30.08.2022 г.
Директор ГБОУ УР «Лицей № 41»
 Т.В. Анисимов



Положение об использовании дистанционных образовательных технологий и использовании электронного обучения в ГБОУ УР «Лицей № 41»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует применение электронного обучения и порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий при освоении обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"
- СП 2.4.3648-20;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- Приказом Автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» № 247/0103 от 21.12.2021 г. «О присвоении статуса Республиканской инновационной площадки»;
- уставом и локальными нормативными актами ГБОУ УР «Лицей № 41» (далее – Лицей).

с учетом:

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в ГБОУ УР «Лицей № 41»

- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Письма Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2020 г. № ГД-2072/03 «О направлении рекомендаций для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, общего, основного, среднего образования с использованием дистанционных технологий».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации.

1.3.3. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Лицеem самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.4. Электронное занятие – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения или дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Лицея.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Лицея независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Лицеe

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в ГБОУ УР «Лицей № 41»

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Лицея и с учетом мнения педагогического совета Лицея.

2.3. В случае официального объявления дистанционной формы обучения на уровне Удмуртской Республики или Российской Федерации дистанционное обучение в Лицее осуществляется по приказу директора. В случае индивидуальной необходимости дистанционного обучения лицеистов – осуществляется при оформлении согласия на дистанционное обучение в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Лицей:

назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Лицея по вопросам дистанционного обучения;

оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Лицея, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО «Учи.про». Ежедневно осуществлять вход на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и журнале. 2.5.2. В случае, если учитель осуществляет дистанционное обучение через иную ПДО, необходимо производить эти действия на ней.

2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту, на которую учитель высылает расписание занятий, консультаций, примечания и разъяснения по организации образовательного процесса в дистанционном режиме.

2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя в срок, который установил учитель.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того как отправил работу на проверку.

2.6. Обучающие материалы включают в себя видеоматериалы и сценарии уроков, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов.

2.7. Учитель Лицея в праве применять для осуществления дистанционного обучения:

- электронные ресурсы Федерального перечень электронных образовательных ресурсов, регламентированный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653;
- электронные ресурсы каталога цифрового образовательного контента <https://educont.ru/>;
- ПДО «Учи.про»;
- цифровые ресурсы, содержащиеся в проекте внедрения образовательной инновации Лицея по теме «Разработка и использование цифрового конструктора урока на основе таксономии Блума», решение Республиканского экспертного совета от «08» декабря 2021 г., приказ Автономного образовательного учреждения

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в ГБОУ УР «Лицей № 41»

дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» № 247/0103 от 21.12.2021 г.);

- для организации онлайн трансляций: образовательную социальную сеть «Сферум», ZOOM, Яндекс-телемост и другие информационно-коммуникационные платформы, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.8. Учитель обязан заблаговременно сообщать обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.9. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.10. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

2.11. Соотношение объёма занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется учителем-предметником самостоятельно в соответствии с образовательными программами, поставленными задачами и с учетом потребностей обучающихся.

2.12. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

3. Организация электронного обучения в Лицее

3.1. Лицей вправе применять электронное обучение при проведении любых этапов учебных занятий, практик, текущего контроля и успеваемости.

3.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения Лицей:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, с использованием ИКТ;
- самостоятельно определяет объем применения электронного обучения.

3.3. В целях реализации образовательных программ с применением электронного обучения в Лицее создана информационная система, обеспечивающая функционирование электронной информационно-образовательной среды:

- «Цифровой конструктор урока», представляющий собой проект внедрения образовательной инновации по теме «Разработка и использование цифрового конструктора урока на основе таксономии Блума», решение Республиканского экспертного совета от «08» декабря 2021 г., приказ Автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» № 247/0103 от 21.12.2021 г.). В рамках «Цифрового конструктора» учитель имеет право организовать электронное обучение с использованием включенных в инновационный проект сетевых

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в ГБОУ УР «Лицей № 41»

сервисов и мобильных приложений, используя данные ресурсы в качестве средств образовательной деятельности с соблюдением норм, действующих СанПиН;

- интерактивные средства обучения;
- серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды;
- каналы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.4. С использованием электронного обучения могут организовываться такие учебные виды деятельности, как:

- уроки,
- лекции,
- семинары,
- контрольные работы,
- консультации с преподавателями,
- самостоятельная работа.

3.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации (видеодисплейные терминалы (ВДХ) всех типов), на уроке не должна превышать: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием ВДХ всех типов в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

3.6. Время проведения компьютерных игр в образовательных целях с навязанным ритмом не должно превышать 10 минут для обучающихся 1-5 классов, 15 минут – для обучающихся 6 – 11 классов.

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного и электронного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного и электронного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Лицея

4.2. Оценивание учебных достижений, обучающихся при дистанционном и электронном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Лицее.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном и электронном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном и электронном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения».

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Лицея.

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в ГБОУ УР «Лицей № 41»

5. Рекомендации для родителей (приложение 1), инструкции для классного руководителя (приложение 2), инструкция для учителя-предметника (приложение 3) в период дистанционного обучения находится в приложении.

Рекомендации для родителей обучающихся ГБОУ УР «Лицей № 41» в период дистанционного обучения

Настоящие рекомендации разработаны с целью обеспечения эффективной организации образовательного процесса в ГБОУ УР «Лицей № 41» (далее – Лицей) на период с 8 ноября и до особого распоряжения.

1. Проконтролируйте соблюдение ребенком режима дня. Обеспечьте утренний подъем в одно и то же время перед учебными занятиями (между подъемом и началом учебных занятий должно быть не менее 60 минут: за это время ребенок успеет проснуться, позавтракать и подготовиться к занятиям).
2. Обеспечьте соответствующий внешний вид ребенка на уроке (одежда делового стиля).
3. Уроки проводятся по расписанию, представленному в электронном дневнике. Родители должны заранее ознакомиться с расписанием учебных занятий и звонков в Лицее.
4. Первый урок в Лицее начинается в 08.30, продолжительность урока составляет 40 минут (для 1 классов продолжительность урока 35 минут), первый урок проводится ежедневно в режиме он-лайн согласно расписания.
5. Для обеспечения учебного процесса каждому ребенку потребуется: персональный компьютер или иное электронное устройство (ноутбук, планшетный компьютер, смартфон), веб-камера, микрофон, доступ к сети интернет. Родителям необходимо организовать учебное место ребенка.
6. Родителям необходимо удостовериться в наличии или установить следующие программы для организации дистанционного обучения: Zoom, Skype. Помимо данных программ, обучение будет вестись через сетевые сервисы и сетевые платформы «uchi.pro» (<http://lyceum41.uchebny.center>), «ЯКласс» (<https://www.yaclass.ru/>), ЯндексТелемост (<https://telemost.yandex.ru/>), Google (<https://www.google.ru/>).
7. Необходимо проверить соответствие логинов и ников ваших детей в заявленных (п.5) системах и платформах дистанционного обучения Ф.И.О. обучающегося согласно электронного дневника.
8. В период дистанционного обучения учитель-предметник отмечает в журнале отсутствие ученика на уроке. В случае болезни обучающегося (по сообщению от

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в ГБОУ УР «Лицей № 41»

родителей, классного руководителя) в журнале ставится «Б», по окончании дистанционного обучения обучающийся и его родители должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

ИНСТРУКЦИЯ для классного руководителя в период дистанционного обучения в ГБОУ УР «Лицей № 41»

Настоящая инструкция разработана с целью обеспечения эффективной организации образовательного процесса в ГБОУ УР «Лицей № 41» (далее – Лицей) в период дистанционного обучения.

В период дистанционного обучения классный руководитель:

- 1) знакомит обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативными документами, правилами и требованиями, касающимися организации образовательного процесса в Лицее в период дистанционного обучения;
- 2) проводит мониторинг обеспеченности обучающихся класса техническими средствами, позволяющими реализацию дистанционного обучения (компьютер или иное электронное устройство, веб-камера, микрофон, доступ в Интернет);
- 3) своевременно информирует обучающихся класса и их родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы и расписании учебных занятий Лицея;
- 4) являясь координатором взаимодействия между обучающимися, учителями, администрацией и родителями (законными представителями), осуществляет
 - ежедневный мониторинг состояния здоровья обучающихся класса с дальнейшим предоставлением данных о заболевших обучающимся администрации Лицея;
 - ежедневный мониторинг посещения уроков обучающимися, используя предложенную форму отчетности;
 - еженедельно проведение классного часа с целью получения обратной связи и снижения рисков социальной изоляции обучающихся, в том числе тематического (онлайн-экскурсии, коллективные дистанционные проекты и пр.), согласно плану воспитательной работы класса;
 - в соответствии с планом работы Лицея проведение родительского собрания;
 - предоставление отчетности по требованию администрации Лицея.

**Инструкция для учителя-предметника
по организации образовательного процесса в ГБОУ УР
«Лицей № 41» в период дистанционного обучения**

Настоящая инструкция разработана с целью обеспечения эффективной организации образовательного процесса в ГБОУ УР «Лицей № 41» (далее – Лицей) в период дистанционного обучения.

1. Продолжительность рабочего времени учителя в период дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в соответствии с расписанием уроков Лицея.
2. В период дистанционного обучения учитель проводит свои уроки в строгом соответствии с расписанием учебных занятий и расписанием звонков Лицея.
3. Учитель своевременно заполняет электронный журнал (темы уроков, посещаемость, отметки обучающихся, домашние задания, при необходимости – соответствующие комментарии).
4. В период дистанционного обучения учитель-предметник отмечает в журнале отсутствие ученика на уроке. В случае болезни обучающегося (по сообщению от родителей, классного руководителя) в журнале ставится «Б», по окончании дистанционного обучения обучающийся и его родители должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.
5. В период дистанционного обучения в Лицее учитель использует образовательные платформы по своему усмотрению, уведомив об этом заместителя директора по УВР. Учитель предоставляет каждому обучающемуся ссылку, а также логин и пароль для работы на указанных платформах.
6. Учитель заблаговременно сообщает через соответствующие средства коммуникации, принятые в Лицее, обучающимся и родителям (законным представителям), заместителям директора Лицея о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие, предоставляя ссылку на данное занятие.
7. Учитель использует различные формы учебной работы и интерактивные учебные материалы, которые содержат инструкции, учебный контент (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки и т.д. Для вопросов учеников создается чат для общения. К учебным материалам учитель добавляет инструкции по работе, указывает время, которое требуется для работы над заданием и по изучению материалов, рекомендации и подсказки и т.д.
8. Учитель может использовать групповую и парную форму работы, при выполнении обучающимися учебных заданий – самопроверку и взаимопроверку.
9. При постановке домашнего задания учитель указывает, как и когда оно будет проверено, а также способ его передачи учителю.
10. Сроки выполнения домашнего задания обучающимся – не ранее следующего урока по данному предмету согласно расписанию Лицея.
11. Учитель своевременно проверяет выполненные обучающимися задания, комментирует их и дает обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям) в электронном журнале либо на образовательной платформе, на которой ведется обучение в Лицее.

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в ГБОУ УР «Лицей № 41»

12. За контрольные работы отметки получают все ученики в классе. Прочие работы учитель может проверить выборочно.
13. В период дистанционного обучения учитель соблюдает санитарно-эпидемиологические требования к учебному процессу.
14. Объем домашних заданий в период дистанционного обучения не должен превышать нормы СанПиН. Согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 рекомендуются следующие затраты времени на подготовку к занятиям дома по всем предметам:
 - 2–3-й классы – 1,5 часа в день;
 - 4–5-й классы – 2 часа в день;
 - 6–8-й классы – 2,5 часа в день;
 - 9–11-й классы – 3,5 часа в день.
15. Общая продолжительность работы школьника на компьютере в течение дня должна быть не более:
 - 45 минут для детей 8-10 лет;
 - 1 час 30 минут для детей 11-13 лет;
 - 2 часа 15 минут для детей 14 -16 лет.
16. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок:
 - в 1–2 классе – 20 минут,
 - в 3- 4 классе – 25 минут,
 - в 5–6 классе – 30 минут,
 - в 7–11 классе – 35 минут.
17. Еженедельное количество и продолжительность онлайн занятий/консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.):
 - 2 часа в неделю – 1 трансляция;
 - 4 часа в неделю – 2 трансляции;
 - 5 и более часов – 3 трансляции.
18. При возникновении затруднений у обучающихся в освоении учебного материала учитель оказывает учебно-методическую помощь в виде индивидуальных устных онлайн-консультаций, через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по телефону.
19. Учитель своевременно предоставляет заместителям директора необходимую отчетность.
20. В течение рабочего дня учителем находится на связи, чтобы с ним в любое время могли связаться администрация Лицея, классные руководители.