

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛИЦЕЙ № 41»**

Рассмотрена на заседании лаборатории

Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

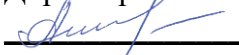
Принята на заседании педагогического совета

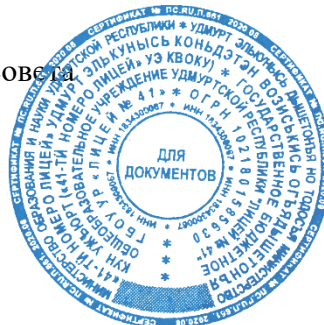
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 191-од от 30.08.2022 г.

Директор ГБОУ УР «Лицей № 41»

 Т.В. Анисимова



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности
«Юный журналист»**

Уровень программы: базовый

Возраст обучающихся: 12- 16 лет

Срок реализации: 3 года

Автор - составитель:
Баймачева Вероника Анатольевна
педагог дополнительного образования

ИЖЕВСК

2022 – 2023 учебный год

Содержание

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

Пояснительная записка.....	стр. 3
Цель и задачи программы.....	стр. 7
Содержание учебно-тематического плана 1 г.о.....	стр. 8
Содержание учебно-тематического плана 2 г.о.....	стр. 17
Содержание учебно-тематического плана 3 г.о.....	стр. 22
Планируемые результаты.....	стр. 26

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий программы

Календарно-учебный график	стр. 29
Условия реализации программы.....	стр. 30
Формы аттестации и контроля.....	стр. 31
Методические материалы.....	стр. 39
Список литературы	стр. 43

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный журналист» составлена в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 июня 2003 №28-02-484/16 «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей».

Программа является модифицированной, разработана на основе программ: Образовательная программа дополнительного образования детей «Юный журналист» / авт.-сост. Хохлова [электронный ресурс] - г. Катав-Ивановск, 2012г Режим доступа: <http://ddt-katav.ucoz.ru>, Рабочей программе по дополнительному образованию объединения «Юный журналист» ГБОУ СОШ № 116 г. Москва[электронный ресурс] - Режим доступа: - 2014 г.

Журналистика по определению В.И. Даля – журнальная, срочная словесность. Программа кружка «Юный журналист» является программой интеллектуального творчества. На занятиях юные корреспонденты учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём.

Окружающий нас мир таит в себе много проблем для подрастающего поколения молодежи. Проблемы сегодняшних подростков – принятие себя как ценности, укрепление веры в себя и свои силы, ощущение своей уникальности и неповторимости, появление представлений о возможностях своего «Я» на этом пути.

Наше время – время активных предприимчивых, деловых людей. В стране созданы предпосылки для развития творческой инициативы, открыт широкий простор для выражения различных мнений, убеждений, оценок. Все это требует развития коммуникативных возможностей человека.

Важнейшим средством коммуникации является слово. «Словом можно убить - и оживить, ранить - и излечить, посеять смятение и безнадежность – и одухотворить», - писал талантливый педагог В.А.Сухомлинский.

Настоящая программа имеет социально-педагогическую направленность. Она предполагает овладение навыкам оформления газет, написания отзывов, статей, формирование интереса к журналистике, выявление индивидуальных особенностей учащихся, развитие творческих способностей. Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Актуальность программы. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём.

Необходимо одновременно помогать обучающимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Юный журналист». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку. Программа сможет привлечь внимание обучающихся к различным социальным проблемам.

Новизна данной программы состоит в том, дети интересуются журналистикой, планируют свою дальнейшую взрослую деятельность в данной области.

Педагогическая целесообразность. Дети получают знания основ журналистики и издательской деятельности газет и журналов. Углубленно изучают литературоведение. Программа кружка даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включает детей в систему средств массовой коммуникации общества. Благодаря занятиям в объединении «Юный журналист» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу. Учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся.

Адресат программы:

Программа «Юный журналист» может быть реализована на базе школ, учреждений дополнительного образования, обладающих необходимым уровнем кадровых, материально-технических и учебно-методических ресурсов.

Возраст обучающихся – 13 - 18 лет

Количество обучающихся в группе – от 8 до 10 человек.

Сроки реализации дополнительной образовательной программы

Программа «Юный журналист» разработана на 3 года обучения. Всего 456 часа: 1 год обучения – 152 часов, по 4 часа в неделю, 2 год обучения – 152 часов по 4 часа в неделю и 3 год обучения – 152 часов в год по 4 часа в неделю. Однако, по желанию учащихся можно продолжать работу и более 3 лет. Программа рассчитана на многогранное обучение ребенка основам

журналистики. Каждый обучающийся сможет развить как письменную, так и устную речь.

Формы и режимы занятий

Режим занятий подчиняется требованиям СанПин.

Соблюдается режим проветривания, санитарное содержание помещения проведения занятий.

Оптимальная наполняемость группы – 8 - 10 человек.

Формы организации учебной работы: коллективная, групповая, индивидуальная.

Формы проведения занятий: свободные творческие дискуссии, беседа, игра, чтение и обсуждение статей из газет, экскурсии, обсуждение материалов экскурсий, написание отзывов и статей, практические работы (подготовка материала для публикации).

В случае невозможности продолжения образовательного процесса в силу объективных причин (аварийной ситуации в образовательной организации, в периоды проведения мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, морозных дней и т.п.), предусматривается организация образовательного процесса в режиме удаленного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Занятия проводятся:

1 год обучения – 2 раза в неделю по 2 академических часа (академический час равен 40 мин.) с перерывом 10 минут.

2 год обучения – 2 раза в неделю по 2 академических часа (академический час равен 40 мин.) с перерывом в 10 минут.

3 год обучения – 2 раза в неделю по 2 академических часа (академический час равен 40 мин.) с перерывом в 10 минут.

1.2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы

Обучить учащихся основам профессии журналиста, привить навыки работы с социальной газетой, развить интерес к литературному творчеству.

Задачи программы:

- Овладение обучающимися основными навыками журналистского мастерства;
- Развитие литературных способностей подростков, навыков письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе репортажей;
- Развитие потребности к творческому труду и саморазвитию в целом.
- Воспитание нравственных, морально-психологических и коммуникативных качеств.
- Формирование, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;
- Воспитание уважительного отношения между членами коллектива в совместной творческой деятельности.

Отличительная особенность программы заключается в обучении детей основам работы журналиста, верстки газеты и журнала в совокупности с практическими мероприятиями по созданию газеты.

1.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебно-тематический план

1-й год обучения

№	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Сводной занятия		Формы контроля
			теоретических	практических	
Раздел 1. Журналистика как вид деятельности (2 ч.)					
1.1	1.1 Вводное занятие.	1	1	0	Педагогическое наблюдение
1.2	Журналистика как вид деятельности	1	1	0	
Раздел 2. История российской журналистики (2 ч.)					
2.1	Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIII в.	1	1	0	Педагогическое наблюдение
2.2	Влияние газеты на общественную мысль в России.	1	1	0	
Раздел 3. Журналистика как профессия (12 ч.)					
3.1	3.1 Формирование представлений о профессии журналиста.	2	2	0	Педагогическое наблюдение
3.2	Журналистика как профессия.	2	2	0	
3.3	Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста.	2	2	0	
3.4	Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения.	2	2	0	
3.5	Знакомство с этапами выпуска газеты	2	2	0	
3.6	Экскурсия в редакцию газеты «Известия УР».	2	1	1	

	Встреча с журналистом.				
Раздел 4. Функции журналистики (12 ч.)					
4.1	Информационная функция журналистики;	2	2	0	Педагогическое наблюдение, самооценка обучающихся на основе собеседования, оценивания с помощью сигнальных знаков, шкалы самооценки.
4.2	Коммуникативная функция журналистики;	2	2	0	
4.3	Выражение мнений определенных групп;	2	2	0	
4.4	Формирование общественного мнения.	4	2	4	
4.5	Факт, как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.	2	2	0	
Раздел 5. Требования к журналисту (6 ч.)					
5.1	Компетентность, объективность в работе журналиста;	2	2	0	Самооценка обучающихся на основе собеседования, оценивания с помощью сигнальных знаков, шкалы самооценки.
5.2	Соблюдение профессиональных этических норм;	2	2	0	
5.3	Глубокое знание в области литературы, философии. Владение литературным языком.	2	2	0	
Раздел 6. Формирование жанров журналистики (36 ч.)					
6.1	Заметка. Разновидности материалов этого жанра. Отличие заметки от корреспонденции.	4	1	3	Педагогическое наблюдение, самооценка обучающихся на основе

6.2	Интервью – особенности жанра, его виды.	4	2	2	собеседования, оценивания с помощью сигнальных знаков, шкалы самооценки. Выполнение творческих и проектных заданий.
6.3	Статья – роль статьи в газетах и журналах.	4	1	3	
6.4	Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста. Виды репортажа.	4	2	2	
6.5	Очерк – как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Очерки событийные и путевые.	4	1	3	
6.6	Фельетон – особые приемы изложения.	4	1	3	
6.7	Написание публикаций выбранного жанра.	12	2	8	
Раздел 7. Знакомство с оформительским делом (58 ч.)					
7.1	Шрифт. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати.	2	2	0	Педагогическое наблюдение, самооценка обучающихся на основе собеседования, оценивания с помощью сигнальных знаков, шкалы самооценки, выполнение практических заданий.
7.2	Изучение шрифта. Упражнения в написании современным шрифтом.	2	1	1	
7.3	Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов.	4	1	3	

7.4	Оформление газеты. Иллюстрированное оформление газеты. Дизайн газеты. Классический дизайн газеты.	4	4	0
7.5	Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.	8	1	7
7.6	Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS WORD. Печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер.	8	1	7
7.7	Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS POWER.	10	2	8
7.8	Работа на ПК. Работа с программой POWER POINT. Подготовка презентации.	8	1	7
7.9	Работа на ПК. Печатание, обработка фотографий, рисование, выведение материала на принтер.	6	1	5
7.10	Особенности компьютерной	6	2	4

	программы MS PUBLISHER.				
Раздел 8. СМИ – воспитатель гражданственности (4 ч.)					
8.1	Дискуссия на тему «Как газета воспитывает чувство патриотизма». Подбор различных статей по теме, их обсуждение.	1	1	0	Самооценка обучающихся на основе собеседования, оценивания с помощью сигнальных знаков, шкалы самооценки.
8.2	Написание статьи на тему «Я люблю тебя Родина».	3	0	3	
Раздел 9. Анализ материалов периодической печати. Выпуск газет. Написание статей. (18 ч.)					
9.1	Самостоятельная подготовка к обсуждению материалов, отражающих проблемы молодёжи и детей.	4	0	4	Педагогическое наблюдение, самооценка обучающихся на основе собеседования, оценивания с помощью сигнальных знаков, шкалы самооценки, выполнение практических работ и проектных заданий.
9.2	Написание статьи, освещающей успехи учеников школы на районных и областных конкурсах.	5	0	5	
9.3	Определение рубрик. Подбор материала. Подбор фотографий, иллюстративного материала. Оформление рубрик, выбор цветового решения газеты.	5	0	5	
9.4	Вёрстка газеты.	4	0	4	

Раздел 10. Подведение итогов работы объединения (2 ч.)					
10.1	10.1 Подведение итогов занятия за год.	1	1	0	Выполнение КИМ
10.2	Конкурс журналистских работ	1	0	1	Оценка выполнения творческих работ.
	Итого:	152	59	93	

Содержание учебно-тематического плана. 1-й год обучения

Раздел 1. Журналистика как вид деятельности (2 ч.)

Занятие 1-2. Вводное занятие. Журналистика как вид деятельности. Ознакомление с планом работы объединения «Юный журналист», цель и задачи. Правила работы и поведения. Правила по технике безопасности. Решение организационных вопросов. Цели и задачи портфолио, структура портфолио обучающегося.

Раздел 2. История российской журналистики (2 ч.)

Занятие 3-4. Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIII в. Влияние газеты на общественную мысль в России.

Раздел 3. Журналистика как профессия (12 ч.)

Занятие 5-16. Формирование представлений о профессии журналиста. Журналистика как профессия. Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения. Журналистика как профессия. Знакомство с этапами выпуска газеты. Экскурсия в редакцию газеты. Встреча с журналистом.

4. Функции журналистики (12 ч.)

Занятие 17-28. Функции журналистики: информационная; коммуникативная; выражение мнений определенных групп; формирование общественного мнения. Факт, как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

Раздел 5. Требования к журналисту (6 ч.)

Занятие 29-34. Требования к журналисту компетентность, объективность; соблюдение профессиональных этических норм; глубокое знание в области литературы, философии. Владение литературным языком.

Раздел 6. Формирование жанров журналистики (36 ч.)

Занятие 35-70. Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение. Отличие заметки от корреспонденции. Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета. Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты:

целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения. Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица. Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный. Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые. Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения. Распознавание в газетах и журналах примеры публикаций разных жанров, выявление признаков принадлежности к данному жанру. Написание публикаций выбранного жанра.

Раздел 7. Знакомство с оформительским делом (58 ч.)

Занятие 71-128. Шрифт. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати. Изучение шрифта. Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов. Оформление газеты. Иллюстрированное оформление газеты. Просмотр газет. Анализ подобранных иллюстраций. Показ, как с помощью иллюстраций «оживает» газета. Рассмотрение и обсуждение на примере различных периодических изданий как оформляется газета. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты. Роль фотографии в газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Классический дизайн газеты. Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.

Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS WORD. Обучение работы на ПК. Печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер. Особенности компьютерной программы MS POWER POINT. Подготовка презентации. Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор иллюстраций. Печатание текста. Выбор дизайна заголовков. Цветовое оформление проекта. Динамическое оформление проектов. Просмотр проектов, их обсуждение. Работа на ПК. Печатание,

обработка фотографий, рисование, выведение материала на принтер. Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER.

Раздел 8. СМИ – воспитатель гражданственности (4 ч.)

Занятие 129 – 132. Дискуссия на тему «Как газета воспитывает чувство патриотизма». Подбор различных статей по теме, их обсуждение. Написание статьи на тему «Я люблю тебя Родина». Анализ материалов периодической печати. Выпуск газет. Написание статей. Самостоятельная подготовка к обсуждению материалов, отражающих проблемы молодёжи и детей. Написание статьи, освещающей успехи учеников школы на районных и областных конкурсах. Определение рубрик. Подбор материала. Подбор фотографий, иллюстративного материала. Оформление рубрик, выбор цветового решения газеты. Вёрстка газеты.

Раздел 9. Анализ материалов периодической печати. Выпуск газет. Написание статей. (18 ч.)

Занятие 133 – 150. Самостоятельная подготовка к обсуждению материалов, отражающих проблемы молодёжи и детей. Написание статьи, освещающей успехи учеников школы на районных и областных конкурсах. Определение рубрик. Подбор материала. Подбор фотографий, иллюстративного материала. Оформление рубрик, выбор цветового решения газеты. Вёрстка газеты. Вид занятия – практические.

Раздел 10. Подведение итогов работы объединения (2 ч.)

Занятие 151-152. Подведение итогов занятия за год. Конкурс журналистских работ.

Учебно-тематический план

2-й год обучения

№	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Сводное занятие		Формы контроля
			теоретических	практических	
Раздел 1. История журналистики (6 ч.)					
1.1	Вводное занятие.	2	2	0	Педагогическое наблюдение
1.2	История мировой и российской журналистики	4	4	0	
Раздел 2. Оформительское дело (106 ч.)					
2.1	Знакомство с материалами периодической печати, анализ материалов;	8	2	6	Педагогическое наблюдение, самооценка обучающихся на основе собеседования, выполнение практических работ и проектных заданий.
2.2	Эстетика классического дизайна	8	2	6	
2.3	Эстетика модернистского дизайна	8	2	6	
2.4	Новые технологии в оформлении газеты	8	2	6	
2.5	Выпуск школьных газет	42	2	40	
2.6	Работа в интернете. Просмотр материалов. Формирование сайта газеты. Эстетика и дизайн. Оформление пробного сайта.	32	2	30	
Раздел 3. Нравственные, патриотические, художественные и эстетические проблемы журналистики (20 ч.)					
3.1	Экскурсии в редакции газет и телевидение	4	0	4	Педагогическое наблюдение
3.2	Обсуждение нравственных, патриотических, художественных и	16	12	4	

	эстетических проблем журналистики				самооценка обучающихся
Раздел 4. Практическая работа в малых группах (16 ч.)					
4.1	Написание статей, оформление школьной газеты, съемка репортажей, подготовка презентаций.	16	0	16	Выполнение практических работ и проектных заданий.
Раздел 5. Подведение итогов работы объединения (4 ч.)					
5.1	Выполнение КИМ, заполнение опросника самооценки	2	2	0	Оценка выполнения
5.2	Представление лучших журналистских работ. Награждение.	2	0	2	Презентация работ
	Итого:	152	32	120	

Содержание программы

2-й год обучения

Раздел 1. История мировой журналистики (6ч.)

Занятие 1-2. Вводное занятие. Знакомство с целями, задачами объединения «Юный журналист». Знакомство с творческими работами членов объединения за предыдущие годы. Правила поведения во время занятий. Правила техники безопасности.

Занятие 3-6. История журналистики. Анализ материалов международной периодической печати Знакомство с изданием «Писанные новости Венеции». Роль СМИ в развитии общества, формировании его мировоззрения. Анализ некоторых рубрик, статей, шрифтов, цветовых решений и др.

Раздел 2. Оформительское дело (106 ч.)

Занятие 7-14. Знакомство с оформительским делом: знакомство с материалами периодической печати, анализ материалов.

Занятие 15-22. Эстетика классического дизайна. Этическое поведение журналиста. Дизайн газеты. Главные черты, особенности, самостоятельный подбор примеров из прессы. Практическая работа. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.

Занятие 23-30. Эстетика модернистского дизайна.

Занятие 31-38. Новые технологии в оформлении газеты.

Занятие 39-80. Творческая работа. Написание отзывов, статей, подбор фотографий, выбор стиля оформления, печатание статей, оформление газеты рисунками. Обучение работать дружно в коллективе, находя общие решения. Выпуск газеты. Выпуск газеты ко Дню учителя. Обсуждение направлений газеты, определение рубрик, фотографирование, выбор стиля, цветового и графического решения, оформление газеты.

Занятие 81-112. Обучение работы на ПК. Работа в интернете. Просмотр материалов. Формирование сайта газеты. Эстетика и дизайн. Оформление пробного сайта. Выбор шрифта. Печатание текста. Подбор иллюстраций. Рисование. Оформление заголовков.

Раздел 3. Нравственные, патриотические, художественные и эстетические проблемы журналистики (20 ч.)

Занятие 113 – 116. Экскурсия. Выпуск газеты по материалам экскурсии. Обсуждение материалов экскурсии, написание отзывов, статей, подбор

фотографий, выбор шрифта, цветового решения, оформление газеты. Вид занятия - практическое.

Занятие 117-132. Обсуждение различных нравственных, патриотических, художественных и эстетических проблем журналистики.

Раздел 4. Практическая работа в малых группах (16 ч.)

Занятие 133-164. Индивидуальная работа и работа в малых группах:

- Выпуск газеты. Выпуск Новогодней газеты. Работа редактора, художника, журналиста, дизайнера, корректора. Согласование всех направлений для гармоничной работы. Распределение работы, помощь друг другу. Оформление газеты. Фотографирование. Роль фотографии в газете.
- «Портрет», «Пейзаж», «Композиция». Фотографирование живых объектов. Просмотр работ, их обсуждение. Новые технологии издательского дела.
- Знакомство учащихся с новыми технологиями издательского дела, ролью компьютерной вёрстки.
- Клубный день. «Газета – это новости жизни». Как корреспонденты добывают материал. Как определить актуальность темы. Проведение блиц – опросов. Как найти «общий язык» с читателем. Как проводятся опросы. Что нельзя журналисту. Проведение блиц – опросов и их анализ.
- Самостоятельная творческая работа на ПК. Работа творческими группами. Выпуск газет с использованием современных компьютерных технологий.
- Выпуск газеты ко Дню защитника Отечества. Подбор материала. Поиск фотографий и материалов о выпускниках – офицерах нашей школы.
- Работа на ПК. Работа в Интернете. Просмотр материалов.
- Выпуск газеты ко Дню 8 Марта. Подбор материала: стихов, иллюстраций, фотографий, написание статей, оформление газеты.
- Работа на ПК. Работа в Интернете. Просмотр материалов.
- Работа на ПК. Подготовка презентации на заданную тему. Подбор иллюстраций, текста, графическое и цветовое оформление презентации.
- Школьный сайт. Эстетика и дизайн сайта. Просмотр материалов школьного сайта. Оформление пробной страницы.
- Выпуск газеты ко Дню победы – 9 Мая. Обсуждение газеты, подбор материала об участниках Великой Отечественной войны. Отбор и сканирование фотографий, написание статей. Оформление газеты.

- Журнал. Отличительные особенности журнала. Просмотр современных журналов, анализ статей, иллюстраций графического оформления и др. Пробное оформление журнала.
- Конкурс творческих работ на тему «Великая Отечественная война». Проведение беседы о войне, рассказ о подвиге народа в войне. Показ фрагментов из документального кинофильма «Неизвестная война». Выполнение творческих работ.
- Творческая работа. Написание статей в газету. Работа творческими группами.
- Экскурсия в редакцию газеты. Ознакомление с этапами выпуска газеты.

Раздел 5. Подведение итогов работы объединения (4 ч.)

Занятие 165-168. Подведение итогов работы объединения за год. Выполнение КИМ. Презентация журналистских работ. Награждения лучших юных журналистов дипломами и грамотами.

Учебно-тематический план

3-й год обучения

№	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Сводное занятие		Формы контроля
			теоретических	практических	
Раздел 1. История журналистики (8 ч.)					
1.1	Вводное занятие.	2	2	0	Педагогическое наблюдение
1.2	История мировой и российской журналистики	6	2	4	
Раздел 2. Обсуждение нравственных, патриотических, эстетических и художественных проблем в журналистике (32ч.)					
2.1	Обсуждение нравственных, патриотических, эстетических и художественных проблем в журналистике	8	4	4	Педагогическое наблюдение, самооценка обучающихся
2.2	Подготовка к защите творческих работ на тему «Журналистика в 21 веке»	14	2	12	выполнение практических работ и проектных заданий.
2.3	Обсуждение материалов периодической печати	10	2	8	Самооценка обучающихся
Раздел 3. Оформительское дело (62 ч.)					
3.1	Microsoft Office Word – просмотр и редактирование текстовых документов;	8	1	7	Педагогическое наблюдение, самооценка обучающихся на основе собеседования, выполнение практических работ и
3.2	Microsoft Office Publisher- настольная издательская система;	8	2	6	
3.3	Microsoft Movie Maker – программа для создания и редакции видеороликов	8	1	7	

3.4	Правила нового графического дизайна;	8	2	6	проектных заданий.
3.5	Отличительные черты газеты;	4	2	2	
3.6	Отличительные черты журнала;	4	2	2	
3.7	Отличительные черты видеорепортажа;	4	2	2	
3.8	Выпуск школьных газет и видеороликов.	18	0	18	
Раздел 4. Журналистика в 21 веке (46 ч.)					
4.1	Экскурсии	8	2	6	Педагогическое наблюдение, самооценка обучающихся на основе собеседования, выполнение практических работ и проектных заданий.
4.2	Клубные дни	8	0	8	
4.3	Четвёртая ветвь власти - средства массовой информации. Правовые аспекты журналистской деятельности.	8	2	6	
4.4	Деловая игра «Журналист-око народное»	4	2	2	
4.5	Подготовка и выполнение творческих работ	18	0	18	
Раздел 5. Подведение итогов работы объединения (4 ч.)					
5.1	Выполнение КИМ. Заполнения листа самооценки.	2	2	0	Оценка выполнения работ
5.2	Представление лучших журналистских работ. Награждение	2	0	2	Оценка выполненных работ
	Итого:	152	32	120	

Содержание программы

3-й год обучения

Раздел 1. История журналистики (8 ч.)

Занятие 1-2. Вводное занятие. Знакомство с целями и задачами объединения.

Вид занятия –теоретическое.

Занятие 3-8.История мировой журналистики. Знакомство с журналистикой современного Запада. Знакомство с журналистикой современного Востока. Сравнительная характеристика общих черт и отличительных особенностей.

Раздел 2.Обсуждение нравственных, патриотических, эстетических и художественных проблем в журналистике (32ч.)

Занятие 8-16. Дискуссия «Что такое «жёлтая» пресса? Знакомство с материалами «жёлтой» прессы, обсуждение нравственных и эстетических сторон проблем.

Занятие 17-30.Подготовка к защите творческих работ на тему «Журналистика в 21 веке». Распределение на творческие группы, распределение обязанностей и выпуск газеты.

Занятие 31-40. Обсуждение материалов периодической печати.

Раздел 3.Оформительское дело (62 ч.)

Занятие 41-102. Овладение навыками оформительского дела:

- Microsoft Office Word - текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов;
- Microsoft Office Publisher- настольная издательская система;
- Microsoft Movie Maker – программа для создания и редактирования видеороликов;
- правила нового графического дизайна;
- отличительные черты газеты;
- отличительные черты журнала;
- отличительные черты видеорепортажа;
- выпуск школьных газет.

Раздел 4. Журналистика в 21 веке (46ч.)

Занятие 103-110. Экскурсии.

Занятие 111-118. Клубные дни.

Занятие 119-126. Четвёртая ветвь власти - средства массовой информации. Правовые аспекты журналистской деятельности. Основные законы РФ регулирующие деятельность СМИ.

Занятие 127 - 130. Деловая игра «Журналист-око народное». Подготовка к игре. Распределение ролей. Самостоятельная подготовка материала.

Занятие 131 - 148. Защита творческих работ по теме «Журналистика в 21 веке». История мировой журналистики. Знакомство с переводными периодическими изданиями. Творческая работа. Оформление материалов в газету. О чём пишут газеты. Анализ главных тем в СМИ. Определение хронологических рамок отражаемого материала, определение тем. Выпуск газеты. История мировой журналистики. Знакомство со СМИ на Западе, сравнение со СМИ В РФ. Что такое «демократия», «свобода слова». Обсуждение материалов периодической печати. Самостоятельная подготовка к обсуждению материалов, отражающих проблемы молодёжи.

Раздел 5. Подведение итогов работы объединения (4 ч.)

Занятие 149-152. Итоговые занятия. Выполнение КИМ. Заполнение листа самооценки «Мои успехи в журналистике». Подведение итогов занятия за год. Просмотр лучших работ. Награждения дипломами и грамотами. Музыкальный вечер объединения «Юный журналист».

1.4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные:

- воспитание нравственных, морально-психологических и коммуникативных качеств.
- развитие внутренней свободы ребенка, способности к объективной самооценке и самореализации поведения, чувства собственного достоинства, самоуважения;
- уважительное отношение между членами коллектива в совместной творческой деятельности;
- формирование потребности к саморазвитию.
- создавать комфортную обстановку на занятиях, а также атмосферу доброжелательности и сотрудничества;
- развивать активную деятельность.
- формировать общественную активность, реализацию в социуме.

Метапредметные:

- развитие литературных способностей подростков;
- развитие умения устного выступления;
- развитие умения письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе репортажей;
- развивать потребность в творческом самовыражении.

Предметные:

В результате первого года обучения обучающиеся, должны знать:

1. историю российской журналистики;
2. понятие тема, идея (основная мысль) текста;
3. основные функции журналистики;
4. этические нормы профессии журналиста;
5. жанры публицистического стиля: интервью, репортаж, заметка, статья и др.
6. типы речи, стили речи;

7. способы сбора журналистской информации;
8. основные требования к оформлению печатного издания.

уметь:

1. собирать материал, систематизировать его;
2. строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему;
3. активно интересоваться мнением других людей;
4. иметь базовые навыки пользования компьютерными программами и редакторами MS WORD, MS POWER POINT;
5. готовить устные и письменные работы, писать простейшие заметки и статьи;

В результате второго года обучения обучающиеся, должны знать:

1. виды СМИ, их типологию и классификацию;
2. специфику печатных СМИ, радио-, тележурналистики, Интернет-СМИ;
3. понятие композиции текста;
4. изобразительно-выразительные средства публицистического стиля (эпитеты, сравнения, метафоры), просторечные слова и обороты, фразеологические выражения;
5. современные требования к оформлению газет и журналов;
6. отличительные особенности журнала, как печатного издания.

уметь:

1. оперативно реагировать на события, происходящие вокруг них, продуктивно действовать в информационном пространстве;
2. собирать информацию из разных источников, обрабатывать, анализировать и обобщать её;
3. работать в разных журналистских жанрах (информация, заметка, корреспонденция, интервью, зарисовка и др.);
4. определить жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей;

5. выражать в журналистских текстах авторское отношение к героям, событиям;
6. макетировать, верстать печатные издания; грамотно аргументировать собственную точку зрения;
7. составлять план своей работы;
8. иметь навык работы с интернет-ресурсами и сайтами;
9. конструктивно и продуктивно взаимодействовать со всеми участниками процесса выпуска печатной продукции.

В результате третьего года обучения обучающиеся, должны знать:

1. историю мировой журналистики;
2. основные законы РФ о СМИ;
3. этические и нравственные требования к печатным изданиям в РФ;
4. смысл понятий «демократия» и «свобода слова».

уметь:

1. самостоятельно собирать и анализировать тематический материал;
2. готовить концепцию газеты, обрабатывать материалы, собирать материалы для каждого конкретного выпуска;
3. совершенствовать навыки написания материалов в различных жанрах;
4. распределять публикации в газетном пространстве;
5. подбирать необходимый изобразительный материал;
6. принимать участие в верстке издания;
7. распространять готовое издание среди учащихся своей школы;
8. брать интервью;
9. создавать видеорепортаж;
10. создавать и редактировать аудио, фото и видео материал с помощью компьютерных программ.

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2018-2021 учебный год

Условные обозначения:

У-учебные занятия;

К- каникулярный период;

П – промежуточная аттестация;

А – итоговая аттестация

Год обучения	Временные периоды									Всего недель	Всего часов
	Сентябрь-август, в том числе по неделям										
	1-4	5 -9	10 - 18	19	20 - 38	39	40-42	43-50	51 - 52	52	
1	У	У	У	К	У	А	К	К	К	52	152
2	У	У	У	К	У	А	К	К	К	52	152
3	У	У	У	К	У	А	К	К	К	52	152
Итого											456

2.2 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для успешной реализации программы необходимы материально-техническое оснащение кабинета и методическое обеспечение учебного процесса.

Занятия проводятся в учебном кабинете, который соответствует требованиям противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены труда. В кабинете есть столы и стулья для работы детей, школьная доска, проектор, интерактивная доска, 2 ноутбука программами Windows MS WORD, MS POWER POINT, MS Publisher, Movie Maker и выходом в интернет.

2.3 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (КОНТРОЛЯ)

Отслеживание результативности освоения программы курса осуществляется следующим образом:

- педагогическое наблюдение;
- выполнение практических и проектных работ;
- контрольное тестирование;
- заполнение листа самооценки «Мои творческие успехи».

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты, городских, всероссийских конкурсах юных журналистов и газетчиков.

Тесты «Основы журналистики»

1 год обучения

1. Слово «журналистика» заимствовано из

- а. английского языка
- б. немецкого языка
- в. французского языка
- г. итальянского языка

Ответ: в

2. Слово «журналистика» впервые в России ввел в обиход

- а. А. Герцен
- б. В. Белинский
- в. Н. Надеждин
- г. Н. Полевой

Ответ: г

3. Термин «информация» восходит к

- а. французскому языку
- б. латинскому языку
- в. английскому языку
- г. испанскому языку

Ответ: б

4. Основной «инструмент» журналиста – это ...

- а. текст
 - б. изображение
 - в. звук
 - г. слово
- Ответ: г

5. Первая печатная газета в России называлась
- а. «Искра»
 - б. «Ведомости»
 - в. «Друг народа»
 - г. «Вести»
- Ответ: б

6. Русская газета «Ведомости» впервые вышла
- а. в 1843 году
 - б. в 1728 году
 - в. в 1703 году
 - г. в 1999 году
- Ответ: в

7. Пергамент как материал для письма был изобретен в
- а. России
 - б. Европе
 - в. Африке
 - г. Азии
- Ответ: г

8. Главная цель журналистского труда состоит в
- а. сборе информации
 - б. ее обработке
 - в. создании журналистского текста
 - г. передаче информации
- Ответ: г

9. Информационное сообщение о событии или мероприятии — это
- а. корреспонденция
 - б. отчет
 - в. эссе
 - г. очерк
- Ответ: б

10. Монологичная форма изложения используется журналистами в
- а. интервью
 - б. статье

- в. репортаже
 - г. беседе
- Ответ: б

11. Заметка – это жанр
- а. оперативно-новостной
 - б. исследовательский
 - в. исследовательско-образный
 - г. исследовательско-новостной
- Ответ: а

12. Форма диалога присутствует в журналистском жанре
- а. отчета
 - б. корреспонденции
 - в. заметки
 - г. интервью
- Ответ: г

2 год обучения

1. Слово «газета» — это заимствованное из
- а. итальянского языка
 - б. английского языка
 - в. французского языка
 - г. немецкого языка
- Ответ: а

2. Русские «Столбцы» были
- а. журналом
 - б. поэтическим сборником
 - в. рукописной газетой
 - г. рукописным альманахом
- Ответ: в

3. Первый журнал 19 века в России – это
- а. «Библиотека для чтения»
 - б. «Вестник Европы»
 - в. «Современник»
 - г. «Невский зритель»
- Ответ: б

4. В журналистике «стиль» — это ...
- а. стиль журналиста
 - б. языковые особенности произведения

в. инструмент прожурналистской деятельности
г. раздел риторики
Ответ: г

5. Журнал «Современник» был основан
а. Некрасовым
б. Чернышевским
в. Горьким
г. Пушкиным
Ответ: г

6. Ранние очерки и рассказы А.П. Чехова публиковались в журнале
а. «Эпоха»
б. «Осколки»
в. «Библиотека для чтения»
г. «Новое время»
Ответ: б

7. «Первичная реальность» является предметом отображения в
а. корреспонденции
б. фельетоне
в. репортаже
г. эссе
Ответ: в

8. «Вторичная реальность» является предметом отображения в
а. рецензии
б. заметке
в. обзрении
г. постановочной статье
Ответ: а

9. К информационным жанрам журналистики относится
а. эссе
б. фельетон
в. памфлет
г. отчет
Ответ: г

10. К исследовательско-образным жанрам журналистики относится
а. памфлет
б. статья
в. эссе
г. репортаж

Ответ: в

11. Эффект присутствия, достоверности, сопереживания характерен для
- а. репортажа
 - б. фельетона
 - в. отчета
 - г. корреспонденции

Ответ: а

12. Анкетирование как способ получения информации используется в жанре
- а. репортажа
 - б. рецензии
 - в. обзора
 - г. отчета

Ответ: а

3 год обучения

1. Закон РФ «О средствах массовой информации» был принят в
- а. 1991 году
 - б. 1994 году
 - в. 2001 году
 - г. 2005 году

Ответ: а

2. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации закреплена в законе РФ статьей
- а. десятой
 - б. четвертой
 - в. двадцать пятой
 - г. сорок первой

Ответ: б

3. Журналистов образно называют представителями
- а. третьей власти
 - б. второй власти
 - в. четвертой власти
 - г. первой власти

Ответ: в

4. Обязанности журналиста Законом РФ о СМИ закреплены в статье
- а. пятидесятой

- б. сорок девятой
 - в. десятой
 - г. шестьдесят третьей
- Ответ: б

5. Главным компонентом любого рода и вида журналистики является
- а. изображение
 - б. звук
 - в. литературная основа
 - г. комментарий
- Ответ: в

6. «Лид» в журналистике имеет значение
- а. особенности языка произведения
 - б. особенности стиля
 - г. жизненный материал произведения
 - д. первые фразы текста
- Ответ: г

7. «Строителем» кадра, специалистом, обеспечивающим пластику экрана в тележурналистике, является
- а. осветитель
 - б. редактор
 - в. оператор
 - г. статист
- Ответ: в

8. Первым журналом для женщин в России был
- а. «Дамский мир»
 - б. «Женский вестник»
 - в. «Работница»
 - г. «Женщина»
- Ответ: б

9. По словам А.И. Герцена «... родился быть журналистом...»
- а. А.С. Пушкин
 - б. В.Г. Белинский
 - в. Н. Добролюбов
 - г. Н. Полевой
- Ответ: г

10. «Временные правила о печати» были приняты в России в
- а. 1865 году
 - б. 1881 году

в. 1890 году
 г. 1812 году
 Ответ: а

11. О недопустимости цензуры в России говорится в статье
 а. первой Закона РФ
 б. десятой
 в. сороковой
 г. второй
 Ответ: г

12. Права журналиста закреплены в статье
 а. сорок седьмой Закона РФ
 б. двенадцатой
 в. двадцать седьмой
 г. пятидесятой
 Ответ: а

Критерии оценки успешности усвоения программы по результатам тестирования (количество правильных ответов):

	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения
низкий уровень	1-6	7-10	11-12
средний уровень	1-6	7-10	11-12
высокий уровень	1-6	7-10	11-12

Лист самооценки «Мои творческие успехи».

1. На занятиях я узнал(а), понял(а), научился(лась)

2. Основные трудности у меня были

Что у меня раньше не получалось

3. Моё отношение к занятиям в коллективе

4. Почему я хочу продолжать заниматься журналистикой

5. Выберу ли я деятельность журналиста, репортера своей специальностью

6. Чем я могу гордиться

7. Что ценного, на мой взгляд, я сделал для успеха своего коллектива

СПАСИБО ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!

2.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Каждое занятие специфично по своей конкретной цели, по логике и по своей структуре. Основные функции методов обучения состоят в том, чтобы обеспечить взаимосвязанную деятельность учителя и учащегося по обеспечению усвоения учебного содержания в соответствии с задачей; способствовать воспитанию и развитию учащихся, активизировать учебно-познавательную деятельность ребенка. Каждое занятие является формой реализации всех функций процесса обучения, организует мотивированную учебно-познавательную деятельность каждого ребенка, качества знаний формируются в системе, индивидуализация обучения осуществляется через дифференцированный подход путем создания условий для усвоения учебного материала с учетом темпа и дозы индивидуально.

В процессе обучения по данной образовательной программе используются следующие основные **методы и формы обучения:**

Основная форма	Образовательная задача, решаемая на занятиях	Методы
Познавательное занятие	Передача информации	Беседа, рассказ, доклад, прослушивание.
Практическое занятие по отработке определенного умения	Обучение. Выработать умение применять теорию на практике	Упражнения
Самостоятельная деятельность	Поиск решения проблемы самостоятельно	Упражнения
Творческие упражнения	Применение знаний в новых условиях. Обмен идеями, опытом.	Упражнения, взаимная проверка, временная работа в группах
Игровая форма	Создание ситуаций занимательности	Короткая игра, игра-оболочка
Конкурсы	Контроль знаний, развитие коммуникативных отношений. Корректировка знаний, умений, развитие ответственности, самостоятельности.	Игра

Занятие - соревнование	Закрепление умений, знаний, навыков	Игра
Занятие – деловая (ролевая) игра	Усиление мотивации учения. Формирование познавательной деятельности, углубление и расширение знаний, перенос теоретического учебного материала в практическую деятельность	Урок – интервью, урок – презентация, урок-пресс-конференция; и т.д.
Занятие лекция	Формирование мотивации, установка на активное восприятие	
Модульное занятие	Способствует пооперационному усвоению материала, контроль знаний, умений, навыков, их коррекция.	Самостоятельная деятельность

В работе используются все виды деятельности, развивающие личность: игра, труд, познание, умение, общение, творчество. При этом соблюдаются следующие правила:

- виды деятельности должны быть разнообразными, социально значимыми, направленными на реализацию личных интересов членов группы;
- деятельность должна соответствовать возможностям отдельных личностей, рассчитана на выдвижение детей, владеющих умениями её организовать и осуществлять, способствовать улучшению статуса отдельных учеников в группе, помогать закреплению ведущих официальных ролей лидеров, чье влияние благотворно%
- необходимо учитывать основные черты коллективно деятельности: разделение труда, кооперацию детей, взаимозависимость, сотрудничество детей и взрослых.

При определении содержания деятельности учитываются следующие принципы:

- воспитывающего характера труда;

- научности (соблюдение строгой технической терминологии, символики, установленной размерности);
- связи теории с практикой (практике отводится около 80% учебного времени);
- систематичности и последовательности;
- доступности и посильности;
- сознательности и активности;
- наглядности;
- прочности овладения знаниями и умениями (достигается реализацией всех вышеперечисленных принципов);

Можно выделить ряд общих существенных положений образовательного процесса:

- обязательное формирование у детей положительной мотивации к творческой деятельности;
- получение ими новой информации, новых знаний при решении конкретных, практических задач;
- обогащение чувственным опытом и опытом мыслительной и практической деятельности не только в ходе учебной работы, но и во внеурочное время, в условиях межличностного общения;
- обретение трудовых умений и навыков без принуждения;
- занятость каждого ребенка в течение всего занятия.

Основной вид занятий – практический.

Используются следующие **методы обучения:**

объяснительно-иллюстративный;

- репродуктивный;
- проблемный;
- частично-поисковый или эвристический;
- исследовательский.

Педагогические приёмы:

- формирование взглядов (убеждение, пример, разъяснение, дискуссия);
- организация деятельности (приучение, упражнение, показ, подражание, требование);
- стимулирование и коррекция (поощрение, похвала, соревнование, оценка, взаимооценка и т.д.);
- сотрудничество, позволяющее педагогу и воспитаннику быть партнерами в увлекательном процессе образования;
- свободный выбор, когда детям предоставляется возможность выбирать для себя направление специализации, педагога, степень сложности задания и т.п.

Методы проведения занятий

Словесные, наглядные, практические, чаще всего их сочетание. Теоретические сведения – это повтор пройденного материала, объяснение нового, информация познавательного характера. Теория сопровождается показом наглядного материала, преподносится в форме рассказа-информации или беседы, сопровождаемой вопросами к детям. Использование наглядных пособий на занятиях повышает у детей интерес к изучаемому материалу, способствует развитию внимания, воображения, наблюдательности, мышления. Практические занятия – это форма учебного занятия, на котором педагог организует детальное рассмотрение отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения соответствия поставленных задач.

В процессе работы с различной техникой педагог постоянно напоминает учащимся о правилах пользования и соблюдении правил гигиены, санитарии и техники безопасности.

Дидактическое и техническое оснащение:

Дополнительная литература, словари и справочники, компьютер, принтер, сканер, ЦОР, цифровые носители, фотоаппарат.

Дидактические материалы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

Тема	Интернет ресурс
Формирование представлений о профессии журналиста.	http://bonjournal.ru/?cat=3
Журналистика как профессия.	http://vybory.org/articles/379.html
Знакомство с этапами выпуска газеты	http://www.medien.ru/zhurnalistika
Коммуникативная функция журналистики	http://laralux.narod.ru/journalism.html
Работа в интернете. Просмотр материалов. Формирование сайта газеты. Эстетика и дизайн. Оформление пробного сайта.	http://yapisatel.ru/feed/atom.html
Четвёртая ветвь власти - средства массовой информации. Правовые аспекты журналистской деятельности.	http://flashka.ucoz.com/publ/1-1-0-17
Факт, как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.	http://future.iile.ru/gur_links.html http://www.democracy.ru/media/comment/article.php?id=129
Соблюдение профессиональных этических норм;	http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm http://pamir.ucoz.ru/publ/3-1-0-22
Правила нового графического дизайна	https://infogra.ru/

2.5 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Для педагога:

1. Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. – М.: Высшая школа, 1987.- 146с
2. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте-2-е изд. –М., 1998. – 126с
3. Гринина-Земскова А.М. Сочинения в газетных жанрах (4-8-е классы). - М.,1977.
4. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
5. Никодеми Г.Б. Школа рисунка/пер. Семеновой Г. – М.: ЭКСМО-Пресс, 2001. -144с
6. Острогорский А.Я. Живое слово: книга для изучения русского языка. – М.: Просвещение,1996. – 35с
7. Розенталь Д.Э.Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. - М.,1994.
8. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. -М., 1974.

Для обучающихся:

1. Искусство слова. 2-е изд., доп. Л.А. Новиков. -М.: 1991.-144
2. Орфографический словарь русского языка. /под ред. С.И. Ожегова.- М.: Гепта-Трейд,1995.- 640с
3. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. -М., 1974.
4. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
5. Розенталь Д.Э. Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М.,1988
6. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992
7. Русский язык. Энциклопедия. Гл. ред. Ф.П. Филин. - М.: Советская энциклопедия,1979. -431с
8. Краткий словарь современных понятий и терминов. 3-е изд., дораб. и доп. Н.Т.Бунимович. – М.: Республика,2000. -670с

9. Словарь русского языка. 4-е изд., стереотипное, 1-4т /под ред. А.П. Евгеньевой.- М.: Русский язык,1999.-800с
10. Толковый словарь русского языка. Современная версия. В.И. Даль.– М.: Эксмо,2000.-640с
11. Толковый словарь русского языка для школьников. В.И. Даль.– М.: Эксмо,2009.-688с
12. Учебный словарь трудностей русского языка для школьников. 3-е изд., стереотипное. – М.: Русский язык – Медиа,2007. -616с
13. Искусство слова. 2-е изд., доп. Л.А. Новиков. -М.: 1991.-144
14. Сагман С. Microsoft Office 2000. – М.:ДМК Пресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия “Самоучитель”).
15. Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003. – 688 с.: ил.
16. Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw 12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+СВ). – СПб.: Питер, 2004. – 812 с.: ил. – (Серия “Трюки и эффекты”).
17. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:<http://www.1september.ru>
18. Система средств массовой информации России. МГУ им. М. В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я. Н. Засурского.
19. Работа современного репортера. МГУ им. М. В. Ломоносова, 1996.
20. Д. Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. м., 1974.
21. В. В. Кеворков. Рекламный текст. М., 1996.
22. Игры для интенсивного обучения/Под ред. В. В. Петрусинского. М., 1991.